



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLES ROY ET JOLY
ÉCOLE ROY Mardi, 17 juin 2025
19 h – Symposium Resto Boutique
Procès-verbal

Étaient présents(es) : **Parents d'élèves :** Mme Dominique Brière Mme Annie Galipeau Mme Laura Martin

M. Michel Pelletier M. Pascal Tremblay Gagnon Mme Cindy Simard

Personnel école : Mme Nancy Chamberland Mme Audrey Cummings Mme Chantal Désilets

Mme Vicky Dumont Mme Maude Fréchette Mme Josée Vaillancourt

Communauté :

Invités : Mme Christine Chamberland substitut de Mme Nancy Chamberland

Participait également : Mme Julie Nadeau, directrice et Mme Marie-Pier Potvin, directrice adjointe

Secrétaire : Mme Dominique Brière

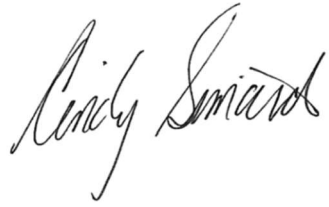
SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
1. Bienvenue, vérification du quorum et ouverture de la séance	Mmes Julie Nadeau et Cindy Simard souhaitent la bienvenue à tous et, après vérification du quorum, la réunion débute à 18 h 50.	
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	IL EST PROPOSÉ par Mme Vicky Dumont QUE l'ordre du jour soit adopté avec l'ajout des points suivants : -14.1 Organisation scolaire -14.2 Capacité d'accueil ADOPTÉE à l'unanimité	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>3. Procès-verbal de la réunion du 5 mai 2025 3.1. Adoption</p> <p>3.2. Suivis</p>	<p>IL EST PROPOSÉ par M. Michel Pelletier</p> <p>QUE le procès-verbal de la réunion du 5 mai 2025 soit adopté tel que présenté.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité</p> <p>Aucun suivi.</p>	
<p>4. Point de la direction 4.1. Budget des écoles Roy et Joly 2025-2026 (adoption)</p> <p>4.2. Objectifs, principes et critères de répartition des budgets 2025-2026</p> <p>4.3. Matériel didactique à revendre 2025-2026 (consultation)</p>	<p>Mme Nadeau nous présente les budgets provisoires 2025-2026. Ceux-ci sont établis en fonction de la clientèle inscrite dans chaque école. Différentes mesures serviront à majorer les services offerts en orthopédagogie et éducation spécialisée.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Maude Fréchette</p> <p>QUE le budget 2025-2026 soit adopté tel que présenté.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité Une résolution sera signée à cet effet.</p> <p>Mme Julie Nadeau présente le matériel didactique qui sera utilisé pour la prochaine année scolaire avec les coûts qui s'y rattachent. Les montants sont similaires à ceux des années précédentes.</p>	<p>R-CÉ 24-25-005</p>

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
<p>4.4. Liste des fournitures scolaires 2025-2026 (approbation)</p>	<p>Mme Nadeau nous présente les listes de fournitures scolaires 2025-2026. Celles-ci ont été retravaillées et uniformisées par cycle.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Annie Galipeau</p> <p>QUE les listes scolaires soient approuvées telles que présentées</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité</p>	
<p>4.5. Plan de lutte pour prévenir et traiter la violence et l'intimidation à l'école (bilan – adoption)</p>	<p>Mme Audrey Cummings nous présente le bilan du plan de lutte pour prévenir et traiter la violence et l'intimidation.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Maude Fréchette</p> <p>QUE le plan de lutte soit adopté tel que présenté.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité</p>	
<p>4.6. Activités – sorties 2024-2025 (approbation)</p>	<p>Il n'y a pas de nouvelles activités à approuver.</p>	
<p>4.7. Projet éducatif (information)</p>	<p>Mme Julie Nadeau nous présente un tableau comparatif entre les résultats aux examens ministériels de cette année et ceux de l'an dernier. Certains écarts à la hausse ou à la baisse sont observés et seront pris en considération pour l'an prochain.</p>	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
5. Rapport annuel du conseil d'établissement 2024-2025 (approbation)	<p>Madame Cindy Simard nous présente le rapport annuel du conseil d'établissement.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par Mme Laura Martin</p> <p>QUE le rapport annuel du conseil d'établissement soit approuvé tel que présenté.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité</p>	
<p>6. Assemblée générale des parents de septembre (consultation)</p> <p>6.1. Postes vacants à combler (5 : 3 de 2 ans et 2 de 1 an)</p>	<p>Mme Nadeau nous précise que la prochaine assemblée générale de parents aura lieu le 8 septembre 2025.</p> <p>Considérant l'ouverture de la nouvelle école, 5 postes seront à combler l'an prochain.</p>	
7. Point du personnel école Roy et Joly	Mme Vicky Dumont et Mme Chantal Désilets nous parlent des activités de fin d'année des 2 écoles. Cette dernière semaine sera festive !	
8. Point du service de garde / orientation	Le taux d'inscription est d'environ 90 % pour l'an prochain. Le service de traiteur devra possiblement être revu l'an prochain, considérant la baisse de clientèle. Les parents rappellent l'importance de ce service.	
9. Point de l'O.P.P.	Des parents se sont impliqués pour les olympiades et seront aussi présents cette semaine pour le comptoir de crèmes glacées.	

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	SUIVI À DONNER
10. Point du représentant au comité de parents	Le représentant est absent.	
11. Point du représentant de la communauté	Aucun représentant.	
12. Rapport du trésorier	Le solde de 746\$ sera mis à jour après le repas de ce soir.	
13. Période de questions de l'assemblée	Aucune question	
14. Autres points 14.1. –Organisation scolaire 14.2. –Capacité d'accueil	Mme Julie Nadeau nous informe que le nombre d'inscriptions reste sensiblement le même, soit 104 élèves à Roy et 128 à Joly. Elle nous confirme que l'organisation des groupes restera telle que présentée à la rencontre du 5 mai dernier. Mme Nadeau nous indique que la capacité d'accueil sera de 71 % à la nouvelle école et de 83% à Joly. Les classes modulaires seront retirées cet été.	
15. Levée de l'assemblée	IL EST PROPOSÉ par Mme Maude Fréchette QUE l'assemblée soit levée à 20 h 03. ADOPTÉE à l'unanimité	



Cindy Simard, présidente

N:\Partage-Primaire\Roy\Conseil d'établissement\2024-2025\Procès-verbal\Gabarit 17 juin 2025.docx



Julie Nadeau, directrice