

DIRECTIVES AUX PARENTS

ABSENCE D'UN ÉLÈVE DURANT L'ANNÉE SCOLAIRE

Dans le contexte scolaire actuel, le Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup rappelle l'obligation pour les parents d'assurer la fréquentation scolaire de son enfant (*Loi sur l'instruction publique, article 17*). Il juge essentiel que l'enfant interagisse en classe avec ses pairs et vive des situations d'apprentissage variées dans le but de développer ses compétences, et ce, afin que le personnel enseignant puisse évaluer en continu et périodiquement la progression de ses apprentissages en se basant sur les progrès réalisés. Il est de la responsabilité parentale d'assumer la prise en charge de son enfant au plan scolaire pendant l'absence de ce dernier.

VOYAGE

Pour les voyages de plus d'une semaine, les parents devront faire une demande écrite à la direction de l'école en précisant la date de départ et la date de retour de l'élève (un formulaire à cet effet est disponible à l'école).

Le parent peut prendre en charge lui-même la scolarisation en raison de l'article 15, paragraphe 4 de la Loi sur l'instruction publique (enseignement à la maison); il peut également inscrire le jeune dans une école du pays visité. Au retour de l'enfant, il sera de la responsabilité du parent d'assumer la récupération des apprentissages non réalisés durant l'absence.

En conséquence, un plan de travail (devoirs et leçons) pour la première semaine d'absence pourrait être fourni aux parents qui en font la demande pour les élèves du primaire. Pour les élèves du préscolaire, des activités pourraient être suggérées aux parents, mais aucun travail ou document écrit ne sera proposé.

Pour les élèves du secondaire, il appartiendra à chaque élève de s'informer auprès de ses enseignants de chaque discipline du travail à faire pour la première semaine d'absence.

Lors du retour d'un voyage pour une durée prolongée, l'école ne sera pas tenue d'offrir un support ou un soutien complémentaire à l'élève qui éprouve des difficultés particulières en lien avec son absence.

Les absences durant cette période seront indiquées sur leur registre d'assiduité et apparaîtront au bulletin.

ACTIVITÉS EXTERNES : RENDEZ-VOUS OU COURS EXTERNES

À cet effet, nous vous demandons que tous cours externes ou rendez-vous soient planifiés en dehors des heures de scolarisation prévues à l'horaire scolaire de votre enfant, et ce, afin de mettre en place toutes les conditions essentielles à sa réussite et à la progression de ses apprentissages scolaires.

ÉPREUVES ET EXAMENS

Le Centre de services scolaire de Kamouraska–Rivière-du-Loup rappelle que la présence de l'élève lors de la passation des épreuves ministérielles et des examens locaux est obligatoire.

Selon les normes et modalités en vigueur dans l'établissement de l'enfant, un billet médical pourrait être exigé afin de justifier l'absence de l'enfant pour des raisons de santé lors des examens locaux et lorsque l'absence ne dépasse pas 5 jours.

Tel que mentionné dans le « Guide de gestion de la sanction des études », seuls les motifs énumérés ci-dessous, peuvent justifier l'absence d'un élève à une épreuve du Ministère. Toute absence non justifiée aura pour conséquence la note « 0 » :

- décès d'un proche parent;
- convocation d'un tribunal;
- participation à un événement d'envergure préalablement autorisée par le coordonnateur de la sanction des études en FGJ de la Direction de la sanction des études;
- Maladie sérieuse ou accident confirmé par une attestation médicale.

En ce qui concerne les épreuves ministérielles des 4^e et 6^e années du primaire ainsi que de 2^e secondaire, le recours au billet médical est laissé à la discrétion de la direction et de l'équipe-école. Ainsi, la direction et l'équipe-école peuvent justifier l'absence sans avoir recours à un billet médical. Si les circonstances justifient tout de même l'exigence d'une preuve médicale, cette dernière peut être émise par un médecin ou tout autre professionnel de la santé.

Toutefois, pour justifier l'absence d'un élève aux épreuves ministérielles de 4^e et 5^e secondaire, une attestation médicale émise par un professionnel de la santé demeure exigée.

Ensemble, parents et école, nous devons nous assurer de transmettre à tous les élèves un message clair de l'importance des apprentissages scolaires et de l'école.

Merci de votre précieuse collaboration!

PRIMAIRE

TCP du 15 février 2017

Il est convenu qu'à l'exception des examens du MEQ, les épreuves « CSS et école » seront encadrées par les normes et modalités de l'école.

SECONDAIRE

TCS du 8 février 2017

Il est convenu que les règles ministérielles s'appliquent à toutes les épreuves « MEQ, CSS et école ».

La direction d'école

CD/csp

2024-08-30

IMPORTANT :

Une copie doit être déposée dans le dossier de l'élève

Une copie doit être envoyée par courriel aux services éducatifs jeunes : Sébastien Mercier, directeur adjoint



DEMANDE PARENTALE POUR RETIRER SON ENFANT DE L'ÉCOLE

POUR UNE PÉRIODE DE PLUS DE 5 JOURS

(absence pour VOYAGE avec les parents ou ACTIVITÉS EXTERNES)

Niveau

Nom de l'enfant ou des enfants : ① _____
② _____
③ _____
④ _____

Nom de l'école : _____

Date de départ : _____

Date de retour : _____

Motif de la demande : _____

Pendant toute la durée de l'absence, nous prendrons en charge la scolarisation de notre enfant de la façon suivante :

- Nous demandons une dérogation en raison de l'article 15, paragraphe 4 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) et scolariserons nous-mêmes notre enfant en conformité avec le Règlement sur l'enseignement à la maison (voyage à l'intérieur du Québec).
- Nous inscrivons notre enfant dans une école de l'endroit visité (voyage à l'extérieur du Québec).
- À notre retour, nous assumerons la récupération des apprentissages non réalisés durant l'absence. Nous comprenons que ce départ contrevient à la Loi sur l'instruction annuelle; article 17 — *Les parents doivent prendre les moyens nécessaires pour que leur enfant remplisse son obligation de fréquentation scolaire.*

Nous avons pris connaissance des directives aux parents et nous sommes conscients que notre décision de retirer notre enfant de l'école peut avoir des impacts sur son cheminement scolaire et en assumons la responsabilité.

Signature du répondant de l'élève

Date

① _____

③ _____

② _____
Signature de l'enseignant titulaire Date

④ _____
Signature de l'enseignant titulaire Date

Signature de la direction de l'école

Date

IMPORTANT :

Une copie doit être déposée dans le dossier de l'élève — Une copie doit être envoyée par courriel aux services éducatifs jeunes : Sébastien Mercier