



RAPPORT ANNUEL 2022-2023

Conseil d'établissement Roy et Joly



Date de l'approbation par le CÉ : 2023-06-20

Date de l'adoption par l'AG des parents : 2023-09-11

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d'établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.

Conformément à l'article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d'un conseil d'établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.

En vertu de l'article 82 de la LIP, le conseil d'établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.

Présentation à la population

Conformément à l'article 83 de la LIP, le conseil d'établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l'école des services qu'elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l'établissement.

Notes pour la rédaction

Les notes destinées à la personne responsable de la rédaction sont écrites en vert et en italique. Elles sont à supprimer au moment voulu. Les phrases débutant par un verbe à l'infinitif représentent des éléments prescrits dans le Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d'un conseil d'établissement.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENCE
du conseil d'établissement

Bonjour à tous,

En tant que présidente du conseil d'établissement de l'école Roy-Joly, c'est avec plaisir que je vous présente le rapport annuel 2022-2023. Une année enfin marquée par un retour à la normale. Une année où nos enfants ont pu aller à l'école en présentiel tout au long de l'année, où ils ont pu participer à un grand nombre d'activités, où ils ont eu la chance de faire différentes sorties, culturelles et sportives.

Au fil des réunions, nous avons toujours mis au centre de nos préoccupations et de nos discussions les élèves. Nous avons eu à échanger et nous prononcer sur divers sujets allant des budgets, au calendrier des activités et sorties éducatives, à la grille-matières et plusieurs autres sujets. Nous avons également amorcé le travail concernant le projet éducatif selon les valeurs de notre école et les directives du Centre de services scolaire (PEVR). Des rencontres et discussions se poursuivront dans les prochains mois, afin d'en arriver à une adoption, qui donnera les priorités de nos écoles pour les prochaines années.

La poursuite des Voies sportive et musicale est aussi une priorité pour nous. Cette couleur-école fait l'envie de plusieurs et permet à nos jeunes de se dépasser. Je ne peux passer sous le silence le travail acharné de nos équipes-écoles, directions, enseignants, personnels de soutien, personnel du service de garde. Malgré la pénurie de main-d'œuvre qui sévit, tous ont su mettre la main à la pâte afin d'offrir le meilleur à nos enfants.

Je termine en soulignant l'engagement et le dévouement de tous les membres du conseil d'établissement. Merci pour votre rigueur et la qualité de vos interventions, qui ont fait avancer notre école dans le bon sens. Merci à l'OPP, qui renaît tranquillement, pour votre implication dans diverses activités comme le déjeuner de Noël et la populaire journée crème glacée. Profitons maintenant de ce congé pleinement mérité. Au plaisir de tous se retrouver en septembre pour une nouvelle année scolaire.

Cindy Simard
Présidente

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	5
1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....	5
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	5
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	5
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	6
2.3 Résultats obtenus.....	7
Annexes	8

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Insérer la liste des membres en précisant, pour chacun d'eux, le poste occupé et la durée écoulée du mandat.

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Simard, Cindy 2 ^e année du mandat	Parent, présidente et substitut au comité de parents
Pelletier, Michel, 1 ^{re} année du mandat	Parent, vice-président
Bérubé, Jessie, 1 ^{re} année du mandat	Parent, secrétaire et trésorière
Brière, Dominique, 2 ^e année du mandat	Parent, représentante au comité de parents
Seksaoui, Karina, 1 ^{re} année du mandat d'un an	Parent
Jomphe, Valérie, 1 ^{re} année du mandat	Parent
Désilets, Chantal	Personnel scolaire, enseignante
Dumont, Vicky	Personnel scolaire, enseignante
Pelletier, Stéphanie	Personnel scolaire, enseignante
D'Amours, Véronique	Personnel scolaire, professionnelle
Roy, Marilyn	Personnel scolaire, service de garde
Leroy, Vincent	Personnel scolaire, soutien scolaire

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Indiquer la date et le type de séance.

Date (jour-mois-année)	Type de séance préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
11 octobre 2022	Ordinaire
5 décembre 2022	Ordinaire
6 février 2023	Ordinaire
3 avril 2023	Ordinaire
8 mai 2023	Ordinaire
16 mai 2023	Extraordinaire - Invitation du CSS pour présentation d'un dossier
20 juin 2023	Ordinaire

2.2 Activités réalisées et décisions prises

Remplir le tableau des activités réalisées et des décisions prises en application de la LIP, principalement celles liées aux pouvoirs généraux attribués à un conseil d'établissement ainsi que celles liées aux services éducatifs, aux services extrascolaires et aux ressources matérielles et financières. Ajouter des commentaires s'il y a lieu.

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, actualisation, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Pouvoirs généraux			
Adoption du projet éducatif ¹	—	—	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	Décembre 2022	Approuvé	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	Octobre 2022	Approuvé	
Approbation des contributions financières exigées	Octobre 2022	Information	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	Juin 2023	Consultation	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	Juin 2023	Approbation	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	Octobre 2022 Avril 2023	Approuvé	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire	—	—	
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)	—	—	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement	Avril 2023	Consultation effectuée	
Consultation sur les critères de sélection de la direction	—	—	Au 2-3 ans
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	—	—	
Transmission de documents à l'intention des parents	—	—	
Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Décembre 2022	Approuvé	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour	Juin 2023	Consultation	

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant			
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et contenus des programmes d'études	—	—	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	—	—	
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	Février 2023	Approuvé	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Octobre 2022	Approuvé	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	—	—	
Consultation des parents	—	—	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	—	—	
Pouvoirs liés aux services extrascolaires			
Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	Janvier 2023	Approuvé	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	—	—	
Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	Octobre 2022	Approuvé	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	Annuellement	Approuvé	
Adoption du budget annuel de l'établissement	Juin 2023	Adopté	
Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			

2.3 Résultats obtenus

Le conseil d'établissement donne des recommandations des définitions de territoires en lien avec la construction d'une nouvelle école.

Présenter les résultats obtenus au terme des activités réalisées et des décisions prises par le conseil d'établissement.

Annexes

Ajouter une ou plusieurs annexes contenant tout document que le conseil d'établissement juge pertinent pour compléter l'information de son RA.